

GRU CCPC - Liaison Elissar User Story

Objectifs

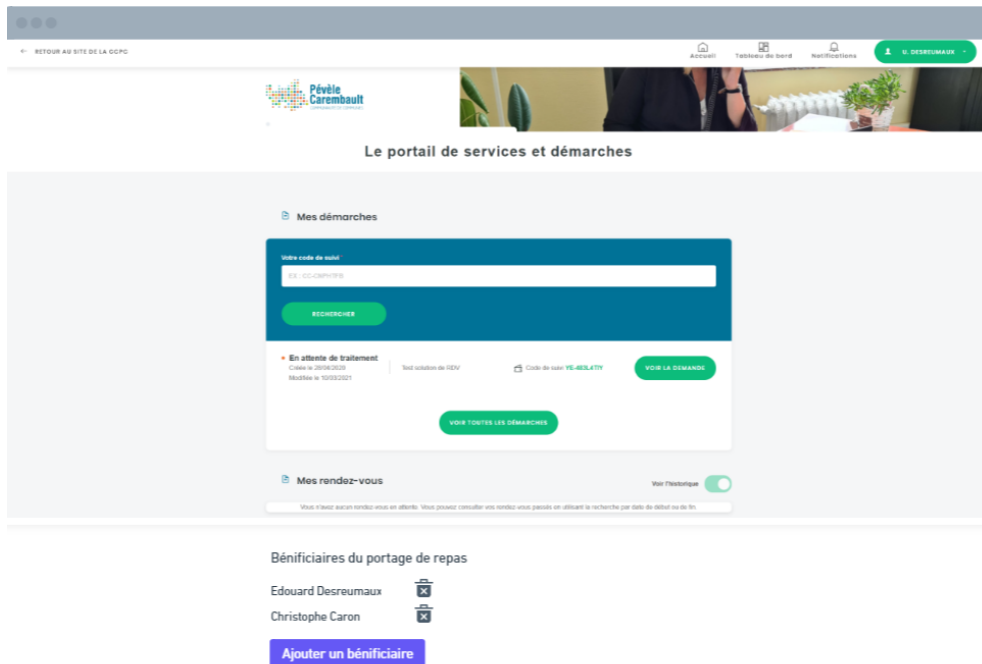
La liaison de la GRU avec la solution de portage repas Elissar doit permettre à l'utilisateur d'effectuer directement et de manière transparente depuis la GRU les actions suivantes :

- I. Se connecter au service repas via la fédération d'identité (l'inscription est effectuée manuellement par les agents directement depuis le logiciel Elissar).
Permettre à un ayant droit de commander pour quelqu'un(s)
- II. Voir ses commandes et les gérer :
 - modifier menu
 - annuler
- III. Faire une commande exceptionnelle

I. Connexion au service repas

Le préambule indispensable est qu'il ait un compte au sein de la GRU.

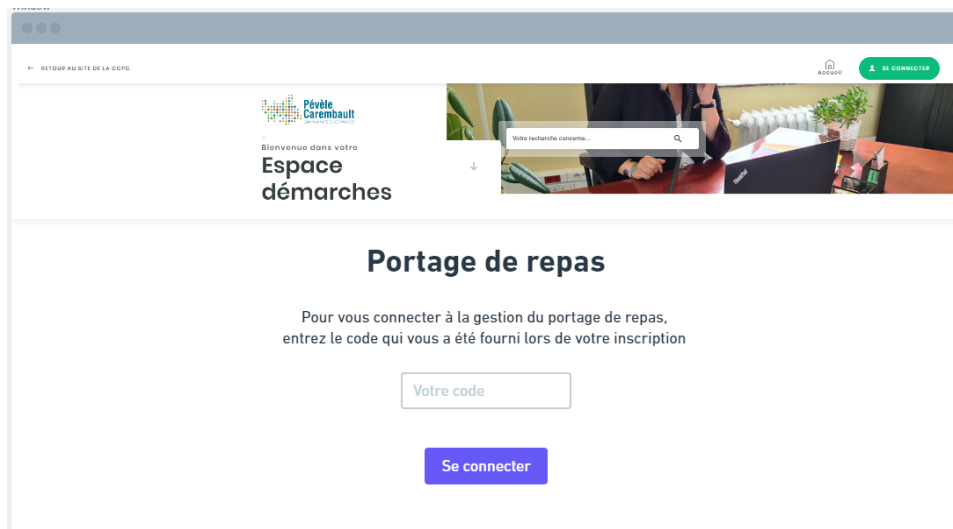
La connexion entre les deux services est proposée au sein du tableau de bord de l'utilisateur. L'utilisateur peut lier ou délier les deux services.



Il existe 3 cas de figure :

1. Le nom, prénom et mail du compte GRU sont les mêmes que ceux inscrits dans Elissar, alors les deux services sont automatiquement liés lors de la création du compte.
2. La connexion ne peut pas se faire de manière automatique, l'utilisateur ou aidant remplit son Nom, Prénom et Adresse mail. Un mail lui est envoyé (sur l'adresse inscrite) lui demandant de confirmer la liaison entre la GRU et le portage repas.
3. L'utilisateur ou aidant n'est pas reconnu => il doit entrer un code qui lui aura été fourni par la CCPC (uniquement à la première connexion) => message de succès "Vous avez été connecté avec succès" => Il accède au service automatiquement lors de ses prochaines connexion

A trancher par la CCPC : Demandons-nous une confirmation de la liaison par mail ?



The screenshot shows a web browser window displaying the CCPC website. The header includes the CCPC logo and the text 'Bienvenue dans votre Espace démarches'. Below this, there is a search bar with the placeholder text 'Votre recherche concerne...'. The main content area is titled 'Portage de repas' and contains the following text: 'Pour vous connecter à la gestion du portage de repas, entrez le code qui vous a été fourni lors de votre inscription'. Below this text is a text input field labeled 'Votre code' and a blue button labeled 'Se connecter'.

Le webmaster CCPC disposera d'un encart de texte administrable pour spécifier les modalités type "Appeler le CCAS pour obtenir votre identifiant portail". Le CCAS fait parvenir par courrier ou email l'identifiant portail.

Cas de l'aidant (cad "personne liée" dans Elissar)

Il faudra définir les catégories de personnes liées qui ont effectivement le droit de gestion

L'aidant peut ajouter un ou plusieurs bénéficiaires via son tableau de bord :

- soit automatiquement si son compte est reconnu au sein d'Elissar
- soit via un code fourni par la CCPC

Il peut supprimer des bénéficiaires

II. Commande de repas

L'utilisateur ou aidant accède au portage repas via une entrée spécifique (emplacement à définir par la CCPC : tableau de bord ou entrée sur HP ?).

L'utilisateur ou l'aidant voit une vue mensuelle avec l'ensemble des jours du mois à j+XX
Les jours non ouverts à la réservation sont grisés.

Les jours sont divisés en repas midi et soir (à confirmer).

Pour chaque midi ou soir :

- l'utilisateur voit le menu (défini par défaut lors de son inscription) et peut le modifier (minimum X heures avant) => pop up bouton radio + bouton confirmer ou annuler
- L'utilisateur peut annuler son repas (minimum X heures avant) => message de demande de confirmation

Cas particulier des jours fériés :

L'utilisateur ne peut modifier ou annuler son repas minimum X heures avant

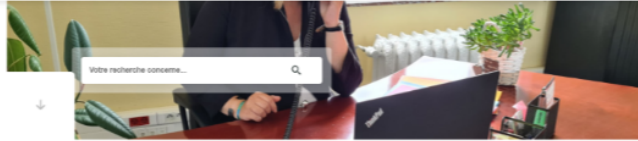
Cas de l'aidant

> L'aidant n'est l'aidant que d'une personne : il arrive sur la gestion de la personne automatiquement

> L'aidant est l'aidant de plusieurs personnes : via une liste déroulante il choisit la personne concernée et peut changer de manière dynamique l'espace de gestion (wireframe ci dessous)



Bienvenue dans votre
**Espace
démarches**



Portage de repas

Bénéficiaire des repas :

◀ **Novembre 2021** ▶

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
1 (Férié) Midi : Sans sel Soir : Sans sucre Modifier	2	3 Midi : Sans sel Soir : Sans sucre Modifier	4 Midi : Sans sel Soir : Sans sucre Modifier	5	6	7
8 Midi : Sans sel Soir : Sans sucre Modifier	9	10 Midi : Sans sel Soir : Sans sucre Modifier	11 (Férié) Midi : Sans sel Soir : Sans sucre Modifier	12	13	14
15 Midi : Sans sel Soir : Sans sucre Modifier	16	24 Midi : Sans sel Soir : Sans sucre Modifier	18 Midi : Sans sel Soir : Sans sucre Modifier	19	20	21
22 Midi : Sans sel Soir : Sans sucre Modifier	23	3 Midi : Sans sel Soir : Sans sucre Modifier	25 Midi : Sans sel Soir : Sans sucre Modifier	26	27	28
29 Midi : Sans sel Soir : Sans sucre Modifier	30					

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
1 Sans sel Sans sucre Modifier	2 Sans sel Sans sucre Modifier	3 Midi : Sans sel Soir : Sans sucre Modifier	4 Midi : Sans sel Soir : Sans sucre Modifier	5	6	7
	9 Sans sel Sans sucre Modifier	10 Midi : Sans sel Soir : Sans sucre Modifier				14
	16 Sans sel Sans sucre Modifier	20 Midi : Sans sel Soir : Sans sucre Modifier				21
	23 Sans sel Sans sucre Modifier	30 Midi : Sans sel Soir : Sans sucre Modifier				28
	30 Sans sel Sans sucre Modifier					

Mardi 8 novembre 2021 ✕

Matin

Sans sel ▾

Supprimer ce repas

Soir

Sans sel ▾

Supprimer ce repas

Valider
Annuler

Mardi 8 novembre 2021 ✕

Vous allez supprimer un repas, êtes-vous certain ?

Valider
Annuler

III. Commande de repas exceptionnelle

Lien vers un formulaire de la GRU => l'agent rentre la demande manuellement dans Elissar
=> Le repas apparaît dans l'espace de gestion de l'utilisateur